

CONTRATO N° 25/2018

NOSOTROS: OSCAR JOAQUIN ORTIZ MONTANO, de _____ años de edad, Ingeniero Agrónomo, del domicilio de la ciudad y departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad número _____, en este instrumento actuando en nombre y representación en mi calidad de Director Administrativo de la DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR, Institución descentralizada del Gobierno de la República de El Salvador, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía en lo administrativo y presupuestario, con número de Identificación Tributaria _____

calidad acreditado con Acuerdo número cuarenta y cinco de fecha catorce de mayo de dos mil dieciocho, emitido por el presidente de la Defensoría del Consumidor, licenciado Ricardo Arturo Salazar Villalta, en el cual se me designa para adjudicar las adquisiciones y contrataciones por Libre Gestión y se me faculta para firmar en el carácter en que actúo contratos como el presente en representación de la institución, y en el transcurso del presente instrumento me denominaré "LA CONTRATANTE" o "LA DEFENSORIA"; y por otra parte RIGOBERTO ALVARENGA AVELAR, de _____ de edad, empleado, del domicilio de la ciudad y departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad _____

y Número de Identificación Tributaria _____

actuando en nombre y representación en mi calidad de Administrador Único Propietario de la Sociedad "SATELITE SOFTWARE, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE"; que se abrevia "SSW, S.A. DE C.V.", Sociedad Salvadoreña, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria _____

Tarjeta de Registro número _____

; tal como lo compruebo con: a) fotocopia certificada del testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada ante los oficios notariales de _____ a las dieciséis horas y treinta minutos del día cinco de diciembre de dos mil quince, en la que se nombró al señor _____

Administrador Único Propietario por un periodo de SIETE (7) años, e inscrita en el Registro de Comercio al número _____ del libro _____ del Registro de Sociedades, del folio _____ al folio _____ el día _____

que en el transcurso de este Instrumento me denominaré "LA CONTRATISTA", y en los caracteres dichos, de conformidad al proceso de Libre Gestión 20/2018, otorgamos el presente " CONTRATACION DE SERVICIO DE OUTSOURCING "DESARROLLO DEL SISTEMA INFORMÁTICO PARA ATENCIONES A RECLAMOS Y ASESORÍAS PARA LA DEFENSORÍA DEL COSUMIDOR DE EL SALVADOR", que se registrá de

Contrato 25/2018

Página 1 de 6

Handwritten signatures:
Rafael
Rafael

conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento y a las cláusulas que a continuación se detallan: 1) **OBJETO DEL CONTRATO:** La contratista se compromete a desarrollar, probar e integrar los módulos asignados del Sistema de Atención a Reclamos y Asesorías para el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor, que permita recibir y armar expedientes a partir de las diferentes fuentes de información como es: Presidencia, Centros de Solución de Controversias y Dirección de Vigilancia de Mercado, según el detalle de: 1) **Especificaciones del Servicio:** Consideraciones: a) Conocimiento y experiencia en Desarrollo en Tecnología .NET (MVC5, Entity Framework, Web Api) y SQL Server; b) Los módulos a desarrollar son en ambiente web con arquitectura MVC; c) La Defensoría del Consumidor, proporcionará la documentación del análisis y diseño del sistema, para que el programador desarrolle su función, la cual se le brindará de forma anticipada conforme avance el proyecto; d) La Defensoría del Consumidor, sostendrá reuniones de trabajo para el respectivo seguimiento y avance del mismo semanalmente; e) La contratista deberá asignar a la(s) persona(s) responsable(s) del proyecto, para establecer la comunicación directa entre la Defensoría del Consumidor y la contratista; f) La Defensoría del Consumidor, proporcionará el equipo informático para el desarrollo del(os) módulos y un espacio físico para cuando se desarrolle o realicen pruebas de funcionamiento; g) En caso que un programador por cualquier causa se ausente por un lapso mayor a 4 días, deberá informar a la Defensoría del Consumidor y además el personal será reemplazado para cubrir la ausencia y compensar el tiempo, para asegurar la continuidad del proyecto; h) La garantía por buen funcionamiento deberá ser de 3 meses, iniciando a partir de la fecha de recepción del desarrollo del presente proyecto. Se considerará como garantía lo siguiente: h.1) Defectos que impidan la correcta ejecución de la aplicación en cada uno de los componentes desarrollados; y h.1) Defectos que vulneren la seguridad de la aplicación, con base a lo reportado por la Gerencia de Sistemas Informáticos de la Defensoría del Consumidor. 2) **Productos esperados:** Un sistema informático funcionando a plena satisfacción y aprobado por el (la) responsable de cada área y el Comité SARA. El sistema deberá contar con los módulos que a continuación se describen: **Tribunal Sancionador:** 1) **Módulo de Proceso Sancionatorio:** 1.1) **Ordinario:** 1.1.1) Inicio del procedimiento sancionatorio: elaborar proyecto de admisión, prevención, improponibilidad, incompetencia o audiencia de medida cautelar, tramitar resolución de admisión, notificar resolución de admisión; 1.1.2) Gestionar las etapas de pruebas: elaborar proyecto de resolución de apertura a prueba, tramitar aprobación de proyecto de auto de apertura a prueba, notificar resolución de apertura a prueba; 1.1.3) Gestionar diligencias de pruebas: elaborar proyecto de diligencias de prueba, tramitar aprobación de diligencias de prueba, notificar resolución de diligencias de prueba; 1.1.4) Prueba complementaria: elaborar y revisar proyecto de prueba complementaria, tramitar aprobación de prueba complementaria, notificar resolución de prueba complementaria; 1.1.5) Realizar etapas de resolución

Handwritten signature

del procedimiento sancionatorio: elaborar y revisar proyecto de resolución final, tramitar aprobación de resolución final; 1.1.6) Gestionar recursos: elaborar y revisar proyecto de admisión o inadmisibilidad del recurso, elaborar y revisar proyecto de resolución de recurso, tramitar aprobación de resolución de recurso. **1.2) Simplificado:** 1.2.1) Inicio del procedimiento sancionatorio: elaborar proyecto de admisión, prevención, improponibilidad, incompetencia o audiencia de medida cautelar, tramitar resolución de admisión, notificar resolución de admisión; 1.2.2) Prueba complementaria: elaborar y revisar proyecto de prueba complementaria, tramitar aprobación de prueba complementaria, notificar resolución de prueba complementaria; 1.2.3) Conversión a procedimiento ordinario: gestión etapas de pruebas, tramitar aprobación de proyecto de auto de apertura a prueba, notificar resolución de apertura a prueba; 1.2.4) Prueba complementaria: elaborar y revisar proyecto de resolución final, tramitar aprobación de resolución final, notificar resolución final; 1.2.5) Gestionar recursos: elaborar y revisar proyecto de admisión o inadmisibilidad del recurso, elaborar y revisar proyecto de resolución de recurso, notificar resolución de recurso; 1.2.6) Diligencias posteriores a la finalización del procedimiento: gestionar ejecución de resolución final sancionatoria, gestionar archivo de expediente; todo ello según lo consignado y demás especificaciones técnicas detalladas en los Términos de Referencia del proceso de Libre Gestión 20/2018. **II) PRECIO Y FORMA DE PAGO:** La contratante se compromete a pagar al contratista en concepto de precio por los servicios prestados, la cantidad de **CINCO MIL OCHENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$5,085.00)** que incluyen el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, los cuales serán pagados en tres pagos mensuales de **UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CERO CENTAVOS (\$ 1,695.00)**, conforme a los porcentajes establecidos en el numeral 10 de los Términos de Referencia del proceso de Libre Gestión 20/2018, según el detalle siguiente: Se efectuarán pagos mensuales contra la entrega y aprobación de los procesos finalizados. El pago se realizará con base al porcentaje de avances del proyecto. Se elaborará la respectiva acta de recepción por los servicios recibidos y posterior se presentará la factura de consumidor final a la Unidad Financiera, ubicada en el tercer nivel del Edificio de la Defensoría del Consumidor en calle Circunvalación no. 20, Plan de la Laguna, Antiguo Cuscatlán, la cual será firmada por el gerente de Sistemas Informáticos y la contratista. Los pagos se efectuarán sesenta días posteriores a la recepción de la factura de consumidor final. Además deberá enviar nota en la cual se establezca el nombre de la persona que será la encargada de tramitar el QUEDAN y retirar el CHEQUE. Asimismo, de dicho pago se hará la retención la retención del 1%, que deberá ser reflejado en la factura de Consumidor Final presentada, de acuerdo con lo establecido en Oficio N° 8237, emitido por el Ministerio de Hacienda. **III) PLAZO PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO:** El plazo de ejecución del presente Contrato Fase I, será de máximo de ochenta (80) días contados a partir de la orden de inicio, emitida por el Administrador del contrato. **IV) OBLIGACIONES DE LA**

Carla
Rojas

CONTRATISTA: 1) PERFIL DEL(OS) PROGRAMADOR(ES): Además de lo establecido en el romano I del presente contrato, la contratista se obliga a asegurar que el personal asignado cuente con: a) Nivel de estudio: Universitario o estudiante de tercer año. Analista de Sistemas o Programador con conocimiento de la arquitectura MVC aplicada a la web; b) Experiencia Laboral: Al menos 1 año en cargos similares y/o desarrollo de proyectos con integración de módulos; y c) las competencias y/o habilidades y labores específicas descritas en el numeral 6 (seis) de los términos de referencia de proceso de libre gestión No. 20/2018. **2) PRODUCTOS A ENTREGAR (ENTREGABLES):** a) Código fuente de los módulos y componentes requeridos (numeral 5.2 de los términos de referencia del proceso de libre gestión No. 20/2018) para su uso, debidamente documentados; b) Capacitación al personal de la Gerencia de Sistemas Informáticos para el mantenimiento de los módulos; c) Manual de usuario; y d) Manual técnico. **3) EMPLEOS Y SUBCONTRATACIÓN:** la institución contratante se abstendrá de dar trabajo a toda persona de Satélite Software, S.A. DE C.V., mientras esta se encuentre ejecutando los servicios o se encuentre en periodo de garantía. **V) LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El servicio será prestado por la contratista en las Oficinas de la Defensoría del Consumidor en las direcciones especificadas en el romano I) del presente contrato. **VI) OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** La Defensoría se obliga a pagar al contratista el precio acordado en la forma establecida en la cláusula II de este contrato, a facilitar el acceso a sus oficinas para que el personal técnico y de mantenimiento designado por la contratista, pueda llevar a cabo las instalaciones, reparaciones o modificaciones que permitan la prestación efectiva del servicio contratado. **VII) FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** La contratante hace constar que el precio del presente contrato será cubierto con fondos GOES del presupuesto 2018, para lo cual, se ha verificado la asignación presupuestaria correspondiente. **VIII) DESIGNACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y SUS ATRIBUCIONES:** De conformidad con el artículo ochenta y dos Bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), se designa como administrador del presente contrato al Gerente(a) de Sistemas Informáticos de la Defensoría del Consumidor, quien tendrá las obligaciones y atribuciones que determina la LACAP y su reglamento. **IX) PROHIBICION DE CESIÓN:** Queda expresamente prohibido al contratista traspasar o ceder a cualquier título las obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del mismo, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **X) CLASE Y MONTO DE GARANTÍAS:** a) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, la contratista otorgará fianza a favor de la Defensoría del Consumidor, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, por el valor de QUINIENTOS OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CINCUENTA CENTAVOS (\$508.50), equivalente al diez por ciento del valor contratado; la cual tendrá vigencia CIENTO VEINTE DÍAS (120) contados a partir de la vigencia del contrato y deberá ser presentada


Faul

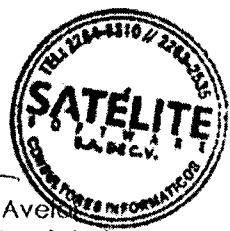
dentro de los diez días hábiles siguientes a la suscripción del presente contrato. **b) GARANTIA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES:** La contratista garantizará el buen funcionamiento de los entregables del servicio contratado, para lo cual presentará una Garantía de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de Bienes correspondiente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del servicio contratado, la cual será emitida a nombre de la Defensoría del Consumidor por el valor de QUINIENTOS OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CINCUENTA CENTAVOS (\$508.50), y deberá presentarla dentro de los DIEZ (10) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA EN QUE HA SIDO RECIBIDO EL SERVICIO EN SU TOTALIDAD Y A ENTERA SATISFACCIÓN, de acuerdo al acta de recepción definitiva que para tal efecto levantará la Unidad Solicitante. La garantía de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de Bienes estará vigente durante el plazo de cuatro meses, contados a partir de la fecha de recepción definitiva del servicio. Las garantías serán devueltas al contratista cuando haya cumplido todas sus obligaciones contractuales. **XI) CAUSALES DE EXTINCIÓN:** El presente contrato se extinguirá por las siguientes causas: Por la caducidad, por mutuo acuerdo entre las partes contratantes, por revocación y por las demás causas que se determinen legal y contractualmente, tal como la cesión de las obligaciones que emanan del presente contrato, debiendo seguirse en cada caso, el procedimiento que regula el artículo 81 y siguientes del Reglamento de la LACAP. **XII) SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO IMPUTABLES AL CONTRATISTA:** Sin perjuicio de lo señalado en el inciso primero del artículo treinta y seis de la LACAP, en caso de mora por parte de la contratista en el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato se aplicarán, además, las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la citada Ley. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **XIII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: los Términos de Referencia del Proceso de Libre Gestión 20/2018, oferta económica, oferta técnica, garantía de cumplimiento de contrato y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **XIV) PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO:** Cuando los servicios no sean prestados en la forma contratada, el administrador del contrato formulará por escrito el reclamo respectivo al contratista, quien dispondrá de un plazo no mayor de setenta y dos horas para exponer las justificaciones que fueren procedentes o subsanar la deficiencia, so pena de caducidad del contrato. Si la deficiencia o el retraso al corregirla generan daños y perjuicios a la Defensoría del Consumidor, ésta podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, para subsanar tales daños. **XV) MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN O PRÓRROGA:** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado antes del vencimiento de su plazo, o prorrogado, de conformidad con lo establecido en el artículo 83-A de la LACAP; en tales casos, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de

Handwritten signature

Contrato según aplique; debiendo emitir la contratante la correspondiente resolución debidamente razonada, la cual será firmada por ambas partes y formará parte de este contrato. **XVI) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** En caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados y de conformidad con el artículo 86 de la LACAP, la contratista podrá solicitar prórroga del plazo del cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato, por causa no imputable al contratista debidamente comprobada. Si es procedente, la institución concederá la prórroga por medio de resolución debidamente razonada. Dicha resolución formará parte integral del presente contrato. **XVII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato se estará a lo dispuesto en el título VIII, Capítulo I de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) con excepción del arbitraje. **XVIII) JURISDICCIÓN Y SOMETIMIENTO A LA LEY Y REGLAMENTO:** La contratista al suscribir el presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, su Reglamento y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. Asimismo, señalan como domicilio especial el de San Salvador, a la competencia de, cuyos tribunales se someten. **XIX) LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que deba o pueda darse en virtud de este Contrato se hará por escrito y se entregará en forma personal o por medio electrónico o fax, siempre que se deje constancia fehaciente de su recepción. Para tal efecto la Defensoría señala sus oficinas y medios electrónicos siguientes: Edificio DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR, Plan de La Laguna, Calle Circunvalación, edificio # 20, Antiguo Cuscatlán, teléfono 2526-9043 y correo electrónico: uaci@defensoria.gob.sv; Para la Contratista:

San Salvador, Teléfono: _____ correo electrónico: _____
Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos, en la ciudad de Antiguo Cuscatlán, a los quince días del mes de octubre de dos mil dieciocho.


Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano
Director Administrativo
Defensoría del Consumidor


Rigoberto Alvarenga Avelar
Administrador Único Propietario
Satélite Software, S.A. de C.V.